



**Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani"**  
 NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
 tel. 081/8941755 – fax. 081/ 3303941 c.f. 94214310636  
 email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

### 1. TITOLO DEL PROGETTO

**A scuola di impresa**

### 2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: **ITS GALVANI**

Codice Mecc.: **NATF130009**

Indirizzo: **VIA MARCHESELLA, 188 – GIUGLIANO IN CAMPANIA –NAPOLI**

Tel.: 081 894 17 55 Fax : 081 330 39 41

e- mail [natf130009@istruzione.it](mailto:natf130009@istruzione.it)

Dirigente Scolastico: **Giuseppe Pezza**

### 3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

Istituto	Codice Meccanografico
----------	-----------------------

### 4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Indirizzo
---------------	-----------

### 5. ALTRI PARTNER ESTERNI

Denominazione	Indirizzo
---------------	-----------

### 6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI ED IMPATTO)



**Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani"**

NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)

tel. 081/8941755 – fax. 081/ 3303941 c.f. 94214310636

email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

**Contesto:** Il comune di Giugliano in Campania è stato caratterizzato da una crescita demografica poco razionale e sistemica, avvenuta in un arco temporale estremamente breve, connotando anche un recente afflusso di nuovi abitanti, non accompagnato da adeguate infrastrutture, reti e servizi di trasporto comunali, con annesse problematiche di congestione urbana. Si evidenzia, inoltre, che la città di Giugliano in Campania è caratterizzata da numerose aree marginali sotto il profilo urbanistico, ambientale e culturale che hanno ripercussioni notevoli sul benessere economico e sociale della comunità dovuto a complessi fenomeni legati sia alla forte presenza della criminalità organizzata, sia a pesanti scelte istituzionali che hanno compromesso un territorio dalle forti vocazioni agricole e turistiche (emergenza rifiuti, localizzazione e cattiva gestione del depuratore di Cuma e di Castel Volturno, ecc.).

Da un punto di vista sociale, si denota un'elevata carenza di servizi ed infrastrutture destinate alla collettività relativamente al fabbisogno totale, con particolare riguardo a quelli per l'infanzia, ma anche a spazi collettivi e di aggregazione sociale, per giovani ed anziani; inoltre, si sottolinea la presenza di problemi di inclusione sociale e di marcato disagio abitativo, con conseguente aumento del tasso di povertà.

**Finalità:** Attraverso la ricostruzione in "laboratorio" del concreto modello lavorativo di un'azienda vera, il progetto contribuisce all'acquisizione delle **competenze previste dal PECUP** di Istituto, utilizzando una metodologia didattica che consente di attuare modalità di apprendimento più coinvolgenti, di favorire l'orientamento, le vocazioni, gli interessi e gli stili di apprendimento degli alunni nonché di rafforzare i legami tra la scuola e il mondo del lavoro per lo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

In particolare, la metodologia di impresa formativa simulata, animata dagli alunni che assumono i diversi ruoli aziendali in collaborazione con un'azienda reale del territorio, consente di sviluppare le competenze puntualmente riportate nel POF a.s.2015/16 nonché nel PTOF aa.ss. 2016/19, di seguito elencate:

- saper individuare gli aspetti caratterizzanti una situazione problematica
- saper reperire ed elaborare dati ed informazioni coerenti ed utili alla soluzione di problemi operativi
- saper elaborare e gestire autonomamente processi finalizzati alla realizzazione di prodotti o alla fornitura di servizi quali la progettazione, installazione, manutenzione e verifica di macchine ed impianti
- saper orientarsi nel contesto istituzionale e relazionale in cui si trova ad operare
- saper lavorare in gruppo, tenendo conto delle caratteristiche e delle specificità delle proprie mansioni
- saper utilizzare forme di comunicazione scritta, verbale e grafica, adeguate al contesto aziendale ed istituzionale in cui si trova ad operare, anche in lingua straniera.

**Obiettivi:** Il progetto mira alla costituzione di un'azienda virtuale animata dagli studenti, che svolge un'attività di mercato in rete (e-commerce) e fa riferimento ad un'azienda reale (azienda tutor o **madrina**) che costituisce il modello di riferimento da emulare in ogni fase o ciclo di vita aziendale. L'impresa formativa simulata rappresenta uno strumento utile per aiutare i giovani ad acquisire lo spirito di iniziativa e di imprenditorialità con gli strumenti cognitivi di base in campo economico e finanziario. La veste di giovani imprenditori assunta dagli studenti consentirà di :

- 1) sviluppare un apprendimento competente legato alla complessità del sistema economico-



**Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani"**  
 NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
 tel. 081/8941755 – fax. 081/ 3303941 c.f. 94214310636  
 email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

sociale

- 2) stimolare il protagonismo e la disponibilità a mettersi in gioco dei giovani, consentendo un uguale coinvolgimento di tutti gli studenti, valorizzando le potenzialità di ciascuno
- 3) agevolare il recupero di soggetti deboli sia in termini di motivazione che di modalità di apprendimento
- 4) favorire la valorizzazione delle eccellenze ed una ottimizzazione nell'utilizzo del tempo scuola
- 5) acquisire competenze sia disciplinari che trasversali e, quindi, certificarle.

#### ATTIVITA'-DESTINATARI -RISULTATI

**Il percorso dell'impresa formativa si sviluppa attraverso sei distinte fasi, di seguito rappresentate, che partono dalla sensibilizzazione e dall'orientamento dello studente, si sviluppano con la costituzione, gestione e controllo dell'azienda, fino a concludersi con la rendicontazione e la diffusione dei risultati attraverso i canali di comunicazione**

#### CLASSE TERZA

<b>PRIMA FASE</b>	Finalizzata a sensibilizzare ed orientare lo studente, nel contesto della cittadinanza attiva, fornendogli strumenti per esplorare il territorio, analizzarne le risorse e rapportarsi ad esso nel modo più adeguato alle proprie aspettative ed attitudini, sviluppando abilità in momenti di indagine, ascolto, analisi e confronto.			
	<b>PERCORSO</b>	<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>FONTI</b>	<b>TEMPI</b>
<b>SENSIBILIZZAZIONE ED ORIENTAMENTO</b>	1. analisi della situazione del territorio (popolazione ripartita per fasce di età, istruzione, reddito); 2. Ricerca e verifica materiale statistico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti asse linguistico</li> <li>➤ Docenti asse matematico</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dati ISTAT (Censimenti) Report di Enti di ricerca nazionali e internazionali</li> <li>▪ Siti di Enti Locali</li> <li>▪ Contatti EELL</li> </ul>	Ott.
	3. analisi economica (distribuzione attività economica: numero di aziende e settori di appartenenza, aziende del	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti asse matematico</li> <li>➤ Docenti asse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dati ISFOL (Ministero del Lavoro e Politiche Sociali)</li> <li>▪ Dati</li> </ul>	Ott/Nov



**Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani"**

NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)

tel. 081/8941755 – fax. 081/ 3303941 c.f. 94214310636

email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

	comparto elettrico-elettronico dimensioni e forma giuridica); Ricerca e verifica materiale statistico	tecnologic o ➤ Docenti di economia ➤ Studenti	C.C.I.A.A (Camere di Commercio)	
	4. individuazione del settore produttivo di intervento dell'azienda formativa simulata	➤ Docenti asse tecnologic o ➤ Docenti diritto ➤ Studenti	▪ Aziende del territorio (visite guidate)	Nov
	5. Documentazione e rielaborazione dati	➤ Docenti asse linguistico ➤ Docenti asse matemati co ➤ Docenti asse tecnologic o ➤ Studenti		Nov/Dic

**SECONDA  
E  
TERZA FASE**

Gli allievi saranno sensibilizzati ad una visione sistemica della società civile attraverso la cultura d'impresa, in modo da sviluppare il senso etico dell'interagire con l'ambiente economico circostante, nel rispetto delle conoscenze fondamentali dei concetti di azienda, impresa, etica aziendale e del lavoro.

Gli allievi verranno, inoltre, messi "in situazione" ed utilizzeranno gli apprendimenti teorici acquisiti in contesti formali, sceglieranno un modello di riferimento sul territorio definendo la propria idea imprenditoriale (Business Idea), supportandola dalla necessaria analisi di fattibilità. Concetti fondamentali di questa fase sono quelli di impresa tutor o madrina, mission aziendale, scelta della veste giuridica aziendale attraverso la quale esercitare l'attività d'impresa.

	<b>PERCORSO</b>	<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>FONTI</b>	<b>TEMPI</b>
<b>BUSINESS IDEA</b>	1. individuazione dell'Idea	➤ Docenti		Dic/gen



**Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani"**

NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)

tel. 081/8941755 – fax. 081/ 3303941 c.f. 94214310636

email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

	di Impresa e dell'azienda madrina (o azienda tutor);	<ul style="list-style-type: none"> <li>asse tecnologico</li> <li>➤ Docenti economia e diritto</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>		
	2. interazione tra Business Idea e impresa tutor;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti asse tecnologico</li> <li>➤ Tutor madrina</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>		Genn.
	3. individuazione dell'oggetto sociale.	Docente di Diritto ed economia		Febb
	4. visita all'azienda madrina.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti tutti</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>		Febb/mar
<b>STUDIO DI FATTIBILITA'</b>	1. dalla Business Idea alla mission aziendale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti asse tecnologico</li> <li>➤ Tutor madrina</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>		marzo
	2. formalizzazione della mission	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti asse tecnologico</li> <li>➤ Docente diritto ed economia</li> <li>➤ Tutor madrina</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>		Aprile
	<b>PERCORSO</b>	<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>FONTI</b>	<b>TEMPI</b>
<b>ATTIVITA' PREPARATORIE ALLA STESURA</b>	1. Formalizzazione dell'organizzazione gestionale;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti asse tecnologico</li> </ul>		Aprile



**Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani"**

NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)

tel. 081/8941755 – fax. 081/ 3303941 c.f. 94214310636

email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

<b>DEL BUSINESS PLAN</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tutor madrina</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>		
	2. descrizione della formula imprenditoriale;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ docente di diritto ed economia</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>		Maggio
	3. ideazione del disegno organizzativo-gestionale;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tutor madrina</li> <li>➤ Docente di diritto ed economia</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>		
<b>Prodotto</b>	L'allievo viene sensibilizzato ad una visione sistemica della società civile attraverso la cultura d'impresa, sviluppa il senso etico dell'interagire con l'ambiente economico circostante, nel rispetto delle conoscenze fondamentali dei concetti "impresa, etica aziendale e lavoro".			

**COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI**

Di seguito sono elencate le attività di competenza di ciascun docente costituente il CdC per il primo anno di realizzazione:

ASSE LINGUISTICO (Italiano e lingue EE)	La comunicazione: .....
STORIA	L'evoluzione storico – sociale del territorio.
MATEMATICA	Report con rappresentazioni grafiche del .....
E&E	.....
SISTEMI	.....
TEP	.....
SCIENZE MOTORIE	.....
CSQ	.....
IRC	Etica aziendale
DIRITTO - Economia	Il sistema IFS. - L'impresa ed i suoi diversi tipi – Le società - Analisi economica del territorio --Il mercato del lavoro – La banca - Come creare impresa: start up – Elaborazione Business Idea

Uscite didattiche- Incontri con esperti – Condivisione e confronto con tutor aziendale sulla Business Idea - Visita aziendale



### Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani"

NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)

tel. 081/8941755 – fax. 081/ 3303941 c.f. 94214310636

email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di collaborazione e confronto con gli altri</li> <li>• Presentare in forma corretta il lavoro prodotto</li> <li>• Organizzazione dei tempi di lavoro</li> <li>• Inquadrare le attività aziendali nel contesto socio- economico del territorio</li> <li>• Riconoscere i principali strumenti di lettura relativi al territorio(ambiente/mercato) e il concetto di business-idea</li> <li>• Analisi delle principali fasi per la costituzione dell'impresa nel rispetto della normativa vigente</li> <li>• Saper utilizzare i fondamenti giuridici del rapporto di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare documenti collaborando in gruppo</li> <li>• Elaborare in formato elettronico il lavoro prodotto</li> <li>• Applicare strategie di comunicazione efficace</li> <li>• Ricercare le informazioni attuali riguardo le attività aziendali del territorio</li> <li>• Ricercare le informazioni storiche riguardo il territorio</li> <li>• Presentare il lavoro svolto nei tempi previsti</li> <li>• Utilizzare i più diffusi software applicativi per operare in azienda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autocontrollo e capacità di condividere risorse e risultati</li> <li>• Software di base</li> <li>• Uso del lessico professionale</li> <li>• Tecniche della comunicazione</li> <li>• Luoghi ed ambienti in cui reperire le informazioni</li> <li>• Terminologia legislativa inerente gli aspetti giuridici delle aziende</li> <li>• Norme etiche sul lavoro.</li> <li>• Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro: Testo unico 81/08</li> </ul>

## CLASSE QUARTA

<b>QUARTA FASE</b>	<p>Consente di diversificare ed approfondire la conoscenza del sistema economico territoriale nell'interazione con i soggetti, con l'elaborazione del <i>Business Plan</i>, inteso come documento strutturato secondo uno schema preciso che sintetizza i contenuti e le caratteristiche del progetto imprenditoriale (<i>Business Idea</i>).</p> <p>In questa fase il giovane si confronta con i concetti di formula imprenditoriale, organizzazione gestionale, budget economico-finanziario e si esercita dapprima a pianificare una singola attività e, successivamente, a programmare le fasi di sviluppo della stessa, insieme al gruppo-classe, apprendendo le tecniche di <i>team working</i>.</p>			
	<b>PERCORSO</b>	<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>FONTI</b>	<b>TEMPI</b>
<b>STESURA DEL BUSINESS PLAN</b>	1. Incontro con il tutor esterno o visita all'azienda tutor	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tutor madrina</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Azienda</li> </ul>	Ottobre
	2. Definizione del nome e della forma giuridica dell'azienda	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tutor madrina</li> <li>➤ Docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Camera di Commercio</li> </ul>	





**Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani"**

NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)

tel. 081/8941755 – fax. 081/ 3303941 c.f. 94214310636

email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

		diritto ed economia		
		➤ Studenti		
	3. Elaborazione dell'atto costitutivo e dello Statuto	➤ Docenti asse linguistico ➤ Docenti asse tecnologico ➤ Docenti diritto ed economia ➤ Studenti	▪ Dati C.C.I.A.A (Camere di Commercio)	Novembre
	4. Elaborazione del Business Plan a. Attività aziendale, b. Mission, c. Motivazione della scelta di localizzazione, d. Clienti, e. Fornitori, altri stakeholder, f. investimenti e finanziamenti, c g. costi e ricavi previsti, budget economico-finanziario-patrimoniale.	➤ Tutor madrina ➤ Docente di diritto ed economia ➤ Docenti asse tecnologico ➤ Docenti asse linguistico ➤ Studenti	▪ Estratti di documenti autentici (presso le C.C.I.A.A.), ▪ format predisposti da compilare, ▪ esempi di atti costitutivi disponibili in piattaforma , ▪ esempi di <i>Business Plan</i> disponibili in piattaforma	Dic/gen
<b>QUINTA FASE</b>	relativa alla costituzione e start-up dell'impresa simulata nel rispetto della normativa vigente e con il supporto dell'infrastruttura digitale di simulazione disponibile sul territorio (SimuCenter), ovvero a livello nazionale. In questa fase viene redatto l'atto costitutivo e lo statuto, con la relativa			





**Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani"**

NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)

tel. 081/8941755 – fax. 081/ 3303941 c.f. 94214310636

email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

documentazione a supporto della fase di start up ed il conseguente impianto contabile e amministrativo dell'azienda.				
	PERCORSO	SOGGETTI COINVOLTI	FONTI	TEMPI
<b>SIMULAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI GIURIDICI INIZIALI PER LA COSTITUZIONE DELL'IMPRESA FORMATIVA SIMULATA</b>	1. predisposizione e sottoscrizione dell'atto costitutivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti asse linguistico</li> <li>➤ Docenti di diritto ed economia</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ format predisposti da compilare,</li> <li>▪ esempi di atti costitutivi disponibili in piattaforma,</li> </ul>	Febbraio
	2. versamento del 25% dei conferimenti in denaro, in caso di società di capitali	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti di Economia</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>	
	3. predisposizione della relazione di stima per i conferimenti in natura nelle società di capitali	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti asse matematico</li> <li>➤ Docenti asse tecnologico</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dati C.C.I.A.A (Camere di Commercio)</li> </ul>	
	4. Comunicazione Unica nel Sistema InfoCamere (iscrizione nel Registro delle Imprese, richiesta del codice fiscale e del numero di Partita IVA, iscrizione agli Enti previdenziali)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti di diritto ed economia</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dati C.C.I.A.A (Camere di Commercio)</li> </ul>	Marzo
	5. richiesta eventuale iscrizione in albi ed elenchi speciali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti di diritto ed economia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dati C.C.I.A.A (Camere di</li> </ul>	



**Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani"**

NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)

tel. 081/8941755 – fax. 081/ 3303941 c.f. 94214310636

email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

		➤ Studenti	Commercio )	
<b>INIZIO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE</b>	1. acquisti e vendite e relativi regolamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti asse matematico</li> <li>➤ Docenti asse tecnologico</li> <li>➤ Docenti asse linguistico</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ format predisposti da compilare</li> <li>▪ esempi di reportistica disponibili in piattaforma</li> </ul>	Aprile/Maggio
	2. gestione del magazzino	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tutor madrina</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ format predisposti da compilare</li> </ul>	
	3. gestione personale del	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tutor madrina</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Software didattici</li> </ul>	
	4. fabbisogno finanziario e relative fonti di finanziamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti asse matematico</li> <li>➤ Docenti di diritto ed economia</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ esempi di bilanci didattici disponibili in piattaforma,</li> </ul>	
	5. adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti asse matematico</li> <li>➤ Docenti di diritto ed economia</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ esempi didattici disponibili in piattaforma,</li> </ul>	
	6. analisi delle procedure aziendali e mansionari.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti asse tecnologico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Azienda</li> </ul>	



**Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani"**

NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)

tel. 081/8941755 – fax. 081/ 3303941 c.f. 94214310636

email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti asse linguistico</li> <li>➤ Tutor madrina</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>		
<b>Prodotto</b>	L'allievo , dopo aver collegato l'idea di business con i principali fattori ambientali che hanno determinato la scelta dell'azienda madrina, ha assimilato le conoscenze di base strutturali e gestionali dell'azienda			

**COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI**

Di seguito sono elencate le attività di competenza di ciascun docente costituente il CdC per il primo anno di realizzazione:

ASSE LINGUISTICO (Italiano e lingue EE)	La comunicazione: .....
STORIA	L'evoluzione storico – sociale del territorio.
MATEMATICA	Report con rappresentazioni grafiche del .....
E&E	.....
SISTEMI/.....	Gestire la produzione di un'apparecchiatura in base alle conoscenze acquisite nel proprio indirizzo di studio?
TEP	Sviluppo di un progetto in base alle conoscenze acquisite nel proprio indirizzo di studio?
SCIENZE MOTORIE	.....
CSQ	.....
IRC	Etica del lavoro
DIRITTO - Economia	Il progetto imprenditoriale:dalla <i>Business Idea</i> al <i>Business Plan</i> . Registrazione sulla piattaforma. Il concetto di formula imprenditoriale, organizzazione gestionale, budget economico-finanziario. Realizzazione dell'organigramma aziendale e sua registrazione sulla piattaforma. Elaborazione dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'impresa. Comunicazione Unica nel Sistema InfoCamere (iscrizione nel Registro delle Imprese, richiesta del codice fiscale e del numero di Partita IVA, iscrizione agli Enti previdenziali). Richiesta del numero di partita IVA e PEC (piattaforma). La funzione banca: apertura C/c e richiesta fido bancario. Inizio attività gestionale.

Uscite didattiche- Incontri con esperti – Visita aziendale: Analisi della documentazione aziendale;



**Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani"**

NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)

tel. 081/8941755 – fax. 081/ 3303941 c.f. 94214310636

email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

analisi della contabilità e logistica del magazzino; analisi della politica di marketing . Eventuale partecipazione/organizzazione fiere. Studio della produzione di un dispositivo inerente l'indirizzo di studio.

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di collaborazione e confronto con gli altri</li> <li>• Presentare in forma corretta il lavoro svolto Rispetto dei tempi di lavoro</li> <li>• Saper redigere un business - plan</li> <li>• Individuare all'interno della struttura organizzativa aziendale le posizioni e i ruoli</li> <li>• Gestire una progettazione, <b>di carattere tecnico</b>, in base alle conoscenze acquisite nel proprio indirizzo di studio</li> <li>• Gestire la <b>produzione di una apparecchiatura</b> in base alle conoscenze acquisite nel proprio indirizzo di studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare documenti collaborando in gruppo</li> <li>• Elaborare in formato elettronico il lavoro prodotto</li> <li>• Presentare il lavoro svolto nei tempi previsti</li> <li>• Utilizzare i più diffusi software applicativi per operare in azienda</li> <li>• Saper reperire le informazioni di carattere giuridico inerenti l'attività commerciale da avviare</li> <li>• Elaborare le informazioni raccolte riguardo il prodotto da realizzare</li> <li>• Gestione delle risorse umane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Software di base</li> <li>• Uso del lessico professionale</li> <li>• Posizionamento del prodotto sul mercato</li> <li>• Organigramma aziendale</li> <li>• Terminologia e normativa di riferimento</li> <li>• Sviluppo di un progetto in base al proprio indirizzo di studio</li> <li>• Norme etiche sul lavoro.</li> <li>• Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro: Testo unico 81/08</li> </ul>

**CLASSE QUINTA**

**SESTA FASE**

Si riferisce alla gestione operativa dell'impresa formativa simulata, con particolare attenzione alla gestione produttiva e commerciale. Gli aspetti



**Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani"**

NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)

tel. 081/8941755 – fax. 081/ 3303941 c.f. 94214310636

email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

	significativi di tale fase sono la produzione e il commercio dei prodotti simulati, l'istituzione del "negoziato virtuale" inteso come vetrina di esposizione e vendita dei prodotti, gli adempimenti fiscali e contributivi, la gestione ed il controllo dell'operatività aziendale, la comunicazione aziendale, obbligatoria e facoltativa.			
	<b>PERCORSO</b>	<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>FONTI</b>	<b>TEMPI</b>
<b>ATTIVITA' GESTIONALE</b>	1. acquisti e vendite e relativi regolamenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti asse matematico</li> <li>➤ Docenti asse tecnologico</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ format predisposti da compilare</li> <li>▪ esempi di reportistica disponibili in piattaforma</li> <li>▪ Azienda</li> </ul>	
	2. gestione del magazzino;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tutor madrina</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ format predisposti da compilare</li> <li>▪ Azienda</li> </ul>	
	3. gestione del personale;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tutor madrina</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Software didattici</li> <li>▪ Azienda</li> </ul>	
	4. fabbisogno finanziario e relative fonti di finanziamento;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti asse matematico</li> <li>➤ Docenti di diritto ed economia</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ esempi di bilanci didattici disponibili in piattaforma,</li> <li>▪ Azienda</li> </ul>	
	5. adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti di diritto ed economia</li> <li>➤ Tutor madrina</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ esempi didattici disponibili in piattaforma,</li> <li>▪ Azienda</li> </ul>	
	6. analisi delle procedure aziendali e mansionari	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti asse tecnologico</li> <li>➤ Docenti asse linguistico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Azienda</li> </ul>	



**Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani"**

NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)

tel. 081/8941755 – fax. 081/ 3303941 c.f. 94214310636

email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tutor madrina</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>		
	<b>PERCORSO</b>	<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>FONTI</b>	<b>TEMPI</b>
<b>SISTEMA DELLE RILEVAZIONI AZIENDALI</b>	1. regime contabile;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti di Economia</li> <li>➤ Tutor madrina</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>	▪	
	2. contabilità generale e contabilità settoriali;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti asse matematico</li> <li>➤ EE di Economia</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>	▪	
	3. scritture obbligatorie;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti di Economia</li> <li>➤ Tutor madrina</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>	▪	
	4. sistema sanzionatorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti di diritto ed economia</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>	▪ Norme di riferimento	
<b>BILANCIO D'ESERCIZIO E DICHIARAZIONE DEI REDDITI</b>	1. Cenni	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti di Economia</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>	▪ Probabile redazione bilancio e sua analisi	
<b>CONTABILITÀ DIREZIONALE</b>	1. controllo di gestione;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti asse tecnologico</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>	▪ Modelli aziendali	
	2. analisi dei costi e dei ricavi;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti asse matematico</li> <li>➤ Docenti di Economia</li> <li>➤ Studenti</li> </ul>	▪ Modelli aziendali	
	3. equilibrio economico della gestione e Break Even Point;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Docenti asse matematico</li> <li>➤ EE di Economia</li> </ul>	▪	



**Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani"**

NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)

tel. 081/8941755 – fax. 081/ 3303941 c.f. 94214310636

email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

		➤ Studenti		
	4. equilibrio finanziario della gestione;	➤ Docenti/EE di Economia ➤ Tutor ➤ madrina ➤ Studenti	▪	
	5. analisi di Bilancio.	➤ Docenti/EE di Economia ➤ Studenti	▪ Modelli aziendali	
	6. redazione del Budget;	➤ Docenti di Economia ➤ Tutor ➤ madrina ➤ Studenti	▪	
	7. analisi degli scostamenti e Reporting.	➤ Docenti asse matematico ➤ Docenti/EE di Economia ➤ Studenti	▪	
<b>Prodotto</b>	Dichiarazione dei redditi, Grafici, Report del controllo di gestione			

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di collaborazione e confronto con gli altri</li> <li>• Presentare in forma corretta il lavoro svolto</li> <li>• Rispetto dei tempi di lavoro</li> <li>• Gestire semplici situazioni comunicative in lingua italiana e straniera</li> <li>• Gestire i rapporti commerciali tra aziende</li> <li>• Calcolare e interpretare indici di bilancio significativi</li> <li>• Organizzare e gestire l'impresa nella rete telematica IFS in aderenza al mercato reale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare documenti collaborando in gruppo</li> <li>• Elaborare in formato elettronico il lavoro prodotto</li> <li>• Presentare il lavoro svolto nei tempi previsti</li> <li>• Utilizzare i più diffusi software applicativi per operare in azienda</li> <li>• Compilare modelli di contratto</li> <li>• Elaborare fogli di calcolo</li> <li>• Gestire la comunicazione e gli aggiornamenti del sito aziendale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Software di base</li> <li>• Uso del lessico professionale</li> <li>• Posizionamento del prodotto sul mercato</li> <li>• Organigramma aziendale</li> <li>• Terminologia e normativa di riferimento</li> <li>• Sviluppo di un progetto in base al proprio indirizzo di studio</li> </ul>





**Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani"**

NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)

tel. 081/8941755 – fax. 081/ 3303941 c.f. 94214310636

email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

<b>MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE</b>	Certificazione delle competenze acquisite su modello dedicato, sul quale saranno riportati i risultati rilevati dai soggetti coinvolti nel progetto tramite schede di valutazione circa il lavoro effettuato, il comportamento osservato e risultato conseguito	
<b>INDICATORI DI EFFICACIA</b>	<b>MODALITÀ ADOTTATE</b>	<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>



**Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani"**

NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)

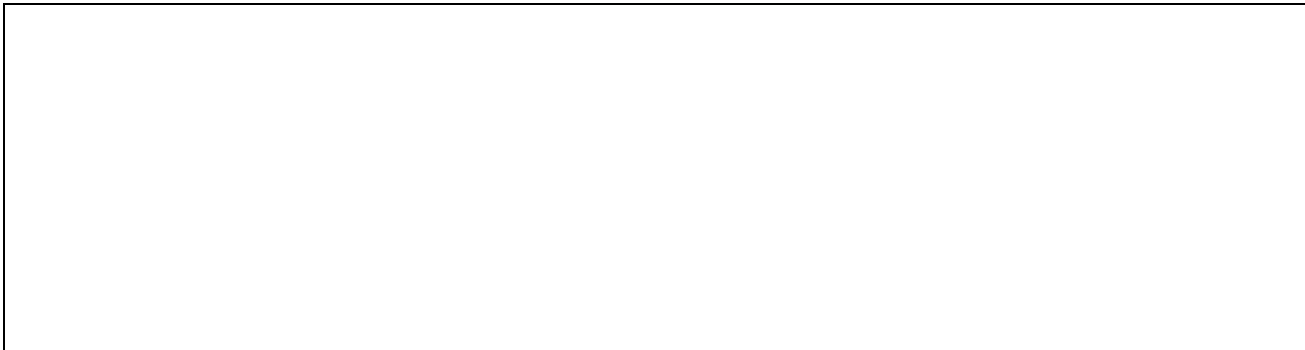
tel. 081/8941755 – fax. 081/ 3303941 c.f. 94214310636

email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• La promozione della cultura di impresa e lo sviluppo dello spirito di iniziativa degli studenti coinvolti</li> <li>• Arricchimento professionale del curriculum con l'azienda tutor Conoscenza della normativa e delle opportunità legate al fare impresa</li> <li>• L'acquisizione da parte degli studenti di atteggiamenti positivi verso l'impegno scolastico-lavorativo, con lo svolgimento di attività operative integrate nel percorso curricolare inerenti al mondo del lavoro, attraverso le quali essi saranno in grado di cogliere l'utilità pratica degli studi condotti e rivalutare il ruolo dell'istituzione scolastica</li> <li>• Il confronto con le altre realtà operative scolastiche operanti sulla rete telematica italiana per consentire la crescita culturale di allievi e docenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Report delle attività</li> <li>• Esame dei documenti prodotti</li> <li>• Valutazione delle prestazioni</li> <li>• Tutoraggio</li> <li>• Monitoraggio in itinere e conclusivo</li> <li>• Valutazione dei lavori presentati</li> <li>• Rendicontazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente Scolastico</li> <li>• Tutor scolastici</li> <li>• Docenti del Consiglio di Classe</li> <li>• Tutor aziendali</li> <li>• Formatori per la sicurezza nei luoghi di lavoro</li> </ul>
---	--	---



**Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani"**  
 NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
 tel. 081/8941755 – fax. 081/ 3303941 c.f. 94214310636  
 email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)



## 7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

### a) STUDENTI

I destinatari dell'intervento sono studenti della classe 3 sez. **D** del ITS GALVANI di Giugliano in Campania . Si tratta di n. **xx** allievi appartenenti ad una classe dal rendimento medio più che sufficiente, molto motivati e già coinvolti in iniziative extracurricolari.

### b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

Sono coinvolti tutti i dipartimenti cui appartengono i docenti componenti il Consiglio di Classe.

### c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

Di seguito sono elencate le attività di competenza di ciascun docente costituente il CdC per il primo anno di realizzazione:	
ASSE LINGUISTICO (Italiano e lingue EE)	La comunicazione: .....
STORIA	L'evoluzione storico – sociale del territorio.
MATEMATICA	Report con rappresentazioni grafiche del .....
E&E	.....
SISTEMI	.....
TEP	.....
SCIENZE MOTORIE	.....
CSQ	.....
IRC	.....
DIRITTO - Economia	Cos'è la IFS. Come creare impresa - L'impresa ed i suoi diversi tipi – Le società – La start up-....
Le attività di competenza dei docenti del Cdc nei successivi anni di realizzazione, saranno oggetto	



**Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani"**  
 NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
 tel. 081/8941755 – fax. 081/ 3303941 c.f. 94214310636  
 email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

di specifiche indicazioni concordate ad inizio dei successivi aa.ss.

**d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO**

**Tutor Interno:**

- prende i contatti con l'azienda con la quale condivide schede informative allo scopo di conoscere la realtà produttiva dell'azienda, le aspettative, le professionalità e le figure lavorative di cui la stessa ha bisogno; condivide il report ottenuto con i docenti del consiglio di classe per elaborare un intervento comune, da svolgersi in orario scolastico mirato all'orientamento degli studenti, all'analisi della realtà specifica del comparto lavorativo, alla cultura della sicurezza in azienda.
- promuove il successo formativo dell'allievo, favorisce il raccordo didattico e organizzativo tra l'istituzione formativa e l'impresa, lo sostiene nel percorso di apprendimento mediante un costante monitoraggio del suo corretto svolgimento
- partecipa al processo valutativo del CdC fornendo indicazioni individuali sul percorso di Alternanza seguito dagli allievi.

**Tutor Esterno**

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

**8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

I partners, effettueranno interventi informativi e formativi presso l'istituto e, in un secondo momento, presso la propria sede sui seguenti argomenti:

1. ....
2. ....



**Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani"**  
 NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
 tel. 081/8941755 – fax. 081/ 3303941 c.f. 94214310636  
 email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Gli interventi specifici del tutor dell'azienda nei successivi anni di realizzazione delle attività saranno concordati ad inizio dei successivi aa.ss.

### 9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

- Incremento delle competenze linguistiche
- Sviluppo delle competenze tecniche e relazionali
- Stimolo della socialità e del team working
- Sensibilizzazione nei confronti di temi di rilevana sociale

### 10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

**La Prima fase** è finalizzata a sensibilizzare e orientare lo studente, nel contesto della cittadinanza attiva, fornendogli strumenti per esplorare il territorio, analizzarne le risorse e rapportarsi ad esso nel modo più adeguato alle proprie aspettative ed attitudini, sviluppando abilità in momenti di indagine, ascolto, analisi e confronto.

**La Seconda fase** ha il compito di sensibilizzare il giovane ad una visione sistemica della società civile attraverso la cultura d'impresa, in modo da sviluppare il senso etico dell'interagire con l'ambiente economico circostante, nel rispetto delle conoscenze fondamentali dei concetti di azienda, impresa, etica aziendale e del lavoro.

**La Terza fase** mette il giovane "in situazione" consentendogli di utilizzare gli apprendimenti teorici acquisiti in contesti formali, di dare spazio alla propria creatività scegliendo un modello di riferimento sul territorio e definendo la propria idea imprenditoriale (Business Idea), supportandola dalla necessaria analisi di fattibilità. Ad essa seguirà l'elaborazione del Business Plan. Concetti fondamentali di questa fase sono quelli di impresa tutor o , mission aziendale, scelta della veste giuridica aziendale attraverso la quale esercitare l'attività d'impresa.

**La Quarta fase** consente di diversificare ed approfondire la conoscenza del sistema economico territoriale nell'interazione con i soggetti, con l'elaborazione del Business Plan, inteso come documento strutturato secondo uno schema preciso che sintetizza i contenuti e le caratteristiche del progetto imprenditoriale (Business Idea). Esso viene utilizzato sia per la pianificazione e la gestione dell'azienda, che per la comunicazione esterna verso potenziali finanziatori o investitori. La redazione del Business Plan è funzionale alla nascita di una nuova attività imprenditoriale e deve essere supportata da un'analisi di fattibilità in grado di fornire una serie di dati di natura economico-aziendale, sui quali tracciare linee guida per la costituzione dell'attività. In questa fase il giovane si confronta con i concetti di formula imprenditoriale, organizzazione gestionale, budget economico-finanziario e si esercita dapprima a pianificare una singola attività e, successivamente, a programmare le fasi di sviluppo della stessa, insieme al gruppo-classe,



**Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani"**  
 NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
 tel. 081/8941755 – fax. 081/ 3303941 c.f. 94214310636  
 email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

apprendendo le tecniche di team working.

La **Quinta fase** è relativa alla costituzione e start-up dell'impresa nel rispetto della normativa vigente. In questa fase viene redatto l'atto costitutivo e lo statuto, con la relativa documentazione a supporto della fase di start up ed il conseguente impianto contabile e amministrativo dell'azienda.

La **Sesta fase** si riferisce alla gestione operativa dell'impresa, con particolare attenzione alla gestione produttiva e commerciale.

Il percorso proposto coinvolge l'attività di tutto il Consiglio di Classe e contribuisce a far acquisire a tutti gli studenti conoscenze teoriche e applicative, spendibili in vari contesti di vita, di studio e di lavoro, nonché abilità cognitive idonee per risolvere problemi, quali quelli di sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da innovazioni continue e assumere progressivamente anche responsabilità per la valutazione e il miglioramento dei risultati da ottenere.

E' importante un contatto continuo con l'azienda tutor; gli incontri dei tutor aziendali con gli studenti e le visite degli studenti in azienda rafforzano, infatti, il legame con la realtà.

L'esperienza permette allo studente l'acquisizione di tutte le competenze chiave europee, con particolare riferimento allo spirito di iniziativa e imprenditorialità, contribuendo inoltre all'educazione finanziaria dell'allievo.

## 11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Primo anno : a.s. 2015/16

Secondo anno: a.s. 2016/17

Terzo anno: a.s. 2017/18

Le attività di formazione e quelle "laboratoriali" saranno svolte in istituto o in azienda.

Le previste attività di "apprendistato" sono previste presso l'azienda .

## 12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Attività previste	Modalità di svolgimento
Analisi del contesto	A cura del CdC in istituto con il supporto del web
Analisi economica del contesto	A cura del CdC con supporto di documenti ufficiali (elaborati dal comune, ecc ) eventualmente rintracciabili sul web
Individuazione del settore produttivo di intervento dell'azienda	Con il supporto del tutor dell'azienda in istituto
Documentazione e rielaborazione dati	A cura del CdC anche mediante utilizzo di software dedicati



**Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani"**  
 NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
 tel. 081/8941755 – fax. 081/ 3303941 c.f. 94214310636  
 email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

### 13. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Attività previste	Modalità di svolgimento

### 14. ATTIVITÀ LABORATORIALI

In questo contesto si intendono come “attività laboratoriali” tutte quelle che prevedono la formazione operata tramite le seguenti metodologie didattiche:

- il problem solving,
- il learning by doing,
- il cooperative learning
- il role playing

### 15. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Durante tutto il periodo dell’attività gli studenti si avvarranno di risorse reperite sul web, lavoreranno con software dedicati e si avvarranno di piattaforme appositamente realizzate.

### 16. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

I criteri e gli indicatori di monitoraggio delle attività saranno concordati con Il CdC e con l’azienda e riguarderanno:

- L’avanzamento del progetto
- La qualità e la quantità delle azioni poste in essere
- Il coinvolgimento degli studenti

### 17. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Le competenze raggiungibili dagli studenti possono essere classificate in tre differenti categorie, declinabili in una griglia di valutazione, concordata con il CdC e con il tutor dell’azienda :

- **Tecnico-professionali**, che trovano il coinvolgimento degli insegnamenti delle aree di indirizzo.
- **Trasversali**, o comuni (soft-skills), molto richieste dalle imprese, afferiscono l’area socio-culturale, l’area organizzativa e l’area operativa, facendo acquisire all’allievo le capacità di lavorare in gruppo (teamworking), di leadership, di assumere responsabilità, di rispettare i tempi di consegna, di iniziativa, di delegare studiando meccanismi di controllo, di razionalizzare il lavoro, in modo da formarne una “personalità lavorativa”, pronta per l’inserimento in ambiente lavorativo;
- **Linguistiche**, che trovano il pieno coinvolgimento delle discipline umanistiche, riguardando le





**Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani"**  
 NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
 tel. 081/8941755 – fax. 081/ 3303941 c.f. 94214310636  
 email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

abilità di comunicazione in funzione del contesto e dello scopo da raggiungere.

**18. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)**

Si allegano:

1. griglia di valutazione del tutor dell'azienda ;
2. griglia di autovalutazione per lo studente;
3. griglia di valutazione del CdC.

**19. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF**

	Livello	Competenze	Abilità	Conoscenze
<b>Primo anno</b>	<b>livello 2</b>	lavorare o studiare sotto supervisione diretta con una certa autonomia	abilità cognitive e pratiche di base necessarie per utilizzare le informazioni rilevanti al fine di svolgere compiti e risolvere problemi di routine utilizzando regole e strumenti semplici	conoscenze pratiche di base in un ambito di lavoro o di studio
<b>Secondo anno</b>	<b>livello 3</b>	assumersi la responsabilità dello svolgimento di compiti sul lavoro e nello studio  adattare il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi	una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie per svolgere compiti e risolvere problemi selezionando e applicando metodi, strumenti, materiali e informazioni di base	conoscenze di fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito di lavoro o di studio
<b>Terzo anno</b>	<b>livello 4</b>	autogestirsi all'interno di linee guida in contesti di lavoro o di studio solitamente prevedibili, ma soggetti al cambiamento supervisionare il lavoro di routine di altre persone,	una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie per creare soluzioni a problemi specifici in un ambito di lavoro o di studio	conoscenze pratiche e teoriche in ampi contesti in un ambito di lavoro o di studio



**Istituto Tecnico Statale "Luigi Galvani"**

NATF130009 - Via Marchesella, 188 - 80014 Giugliano in Campania (Na)

tel. 081/8941755 – fax. 081/ 3303941 c.f. 94214310636

email: [natf130009@pec.istruzione.it](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

	assumendosi	la		
	responsabilità	per	la	
	valutazione	e	il	
	miglioramento	delle		
	attività di lavoro o di studio			

**20. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)**

Si fa riferimento alla modulistica predisposta dal MIUR nella GUIDA OPERATIVA PER LA SCUOLA per le ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

**21. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI**

Alla fine del percorso e per ciascuno degli anni di applicazione, verrà rilasciato a ciascuno studente un modello di valutazione e certificazione delle competenze acquisite, concordato con il CdC e con l'azienda .